

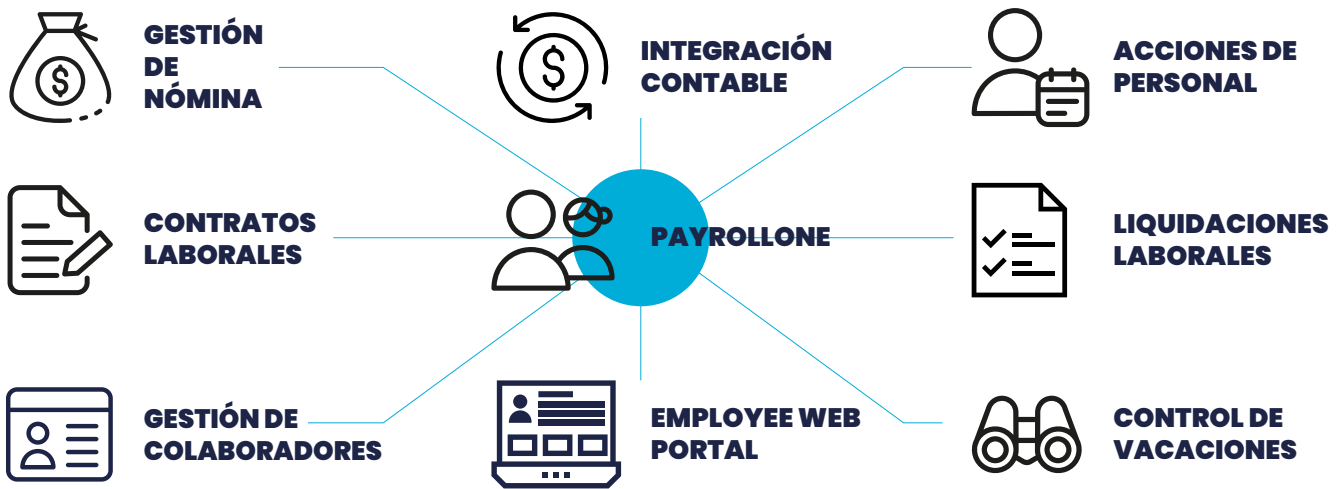
PayrollOne.

SOLUCIÓN PARA NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS

The screenshot displays the PayrollOne web application interface. The browser address bar shows <https://www.payrollone.com>. The application has a top navigation menu with items: Mantenimientos, Configuración, Procesos Nómina, Reportes, Seguridad, Recursos Humanos, Beneficios, Opciones, Herramientas, Ventana, Ayuda, and Salir. A left sidebar contains a 'Menú Principal' with categories like Mantenimientos, Configuración, Procesos Nómina, Reportes, Seguridad, and Recursos Humanos. The 'Recursos Humanos' section is expanded to show 'Mantenimiento Vacaciones'. The main content area is titled 'Modulo de Vacaciones' and includes a sub-menu: Estado de Vacaciones, Proyección de Vacaciones, Historial de Vacaciones por emplead, Carga de Historial de Vacaciones, and Actualización y Configuraci. Below the menu is a filter section with 'Filtrar por:' set to 'Compañía', a 'Valor de filtro' input field, and a 'Filtrar' button. There are also radio buttons for 'Empleados' (Todos, Activos, Inactivos) and a checkbox for 'Considerar vacaciones a la fecha actual'. The main part of the interface is a table with the following data:

	Código	Nombre Completo	Fecha Inicio	Fecha Corteo Vacaciones	Cantidad días Obtenidos	Cantidad días Adicionales	Cantidad días Debitados	Saldo Actual
▶	1	Mora Castro Luz	31/1/2018	30/4/2020	36	0	20.5	15.5
	2	Castro Contreras Mateo	31/1/2018	30/4/2020	26	0	6	20
	3	Hernandez Miranda Carolina	31/1/2018	30/4/2020	30	0	3.5	26.5
	4	Mora Castro Cristian	31/1/2018	30/4/2020	26	0	1	25

PayrollOne es una solución parametrizable, diseñada para incrementar la productividad en los procesos de cálculo y pago de nómina, así como la administración de los Recursos Humanos. Además, la solución incluye un Employee Web Portal para la autogestión de los colaboradores.



Beneficios de la solución

- Integración natural con SAP® Business One.
- Servicio Stand Alone (genera los asientos contables para integrarlos con otros ERP).
- Parametrizable y actualizable según cada país.
- Optimiza el tiempo de gestión para el pago de nóminas.
- Manejo de conceptos de pagos fijos, periódicos, porcentuales y con control de cuotas.
- Generación de los archivos planos necesarios para la integración con las sucursales electrónicas bancarias.
- Administración del personal mediante un registro digital de acciones.
- Cálculo y control de vacaciones.
- Administración del núcleo familiar de los empleados.
- Registro y control de los contratos laborales.
- Almacenamiento de archivos adjuntos.
- Reportería para entidades gubernamentales.

Nómina

CALCULO DE NÓMINA

- Cálculo de la planilla y aplicación del asiento contable SAP® Business One.
- Personalización de conceptos de pago y transacciones en el sistema.
- Manejo de nóminas semanales (quincenales, mensuales, etc).
- Manejo de jornadas laborales (tiempo completo, medio tiempo, $\frac{3}{4}$ tiempo, entre otras).
- Cálculo automático de conceptos de pago de ley como impuesto sobre la renta, Seguro Social y reservas fiscales.
- Configuración del catálogo contable para la afectación de cuentas por centro de costo, departamento, proyecto, secciones o dimensiones en el ERP.
- Gestión de beneficios salariales como antigüedad, dedicación exclusiva, recargos, entre otros.
- Control de la planilla por proyectos.
- Envío de comprobantes de pago por correo electrónico.
- Integraciones con relojes marcadores.

REPORTES

Dentro de los reportes que tiene se encuentran:

- Comprobante de pago (colilla de pago).
- Reporte detallado planilla (ingresos, deducciones y reservas).
- Reporte resumido planilla (ingresos y deducciones).
- Reporte histórico de montos aplicados por colaborador.
- Horas por unidad operativa.
- Totales por concepto de pago.
- Totales por tipo o suma de transacciones.
- Estados salariales generales.
- Totales por transacciones entre encabezados.

Para cada localización se generan los siguientes archivos planos de integración:

- Generación de archivos planos de pago para la banca nacional.
- Generación de archivo plano para el ente de seguros.
- Generación del archivo plano para Seguridad Social.

Recursos humanos

LIQUIDACIONES

El módulo de liquidaciones incluye los siguientes tipos:

- Con responsabilidad patronal.
- Sin responsabilidad patronal.
- Renuncia.
- Pensión.
- Abandono laboral.
- Fallecimiento.

Adicionalmente maneja la tabla de rangos de cesantía y de días de preaviso según el tipo de liquidación, y también aplica de manera automática los conceptos de pago de días de vacaciones y aguinaldo correspondiente.



ACCIONES DE PERSONAL

El módulo incluye los siguientes tipos:

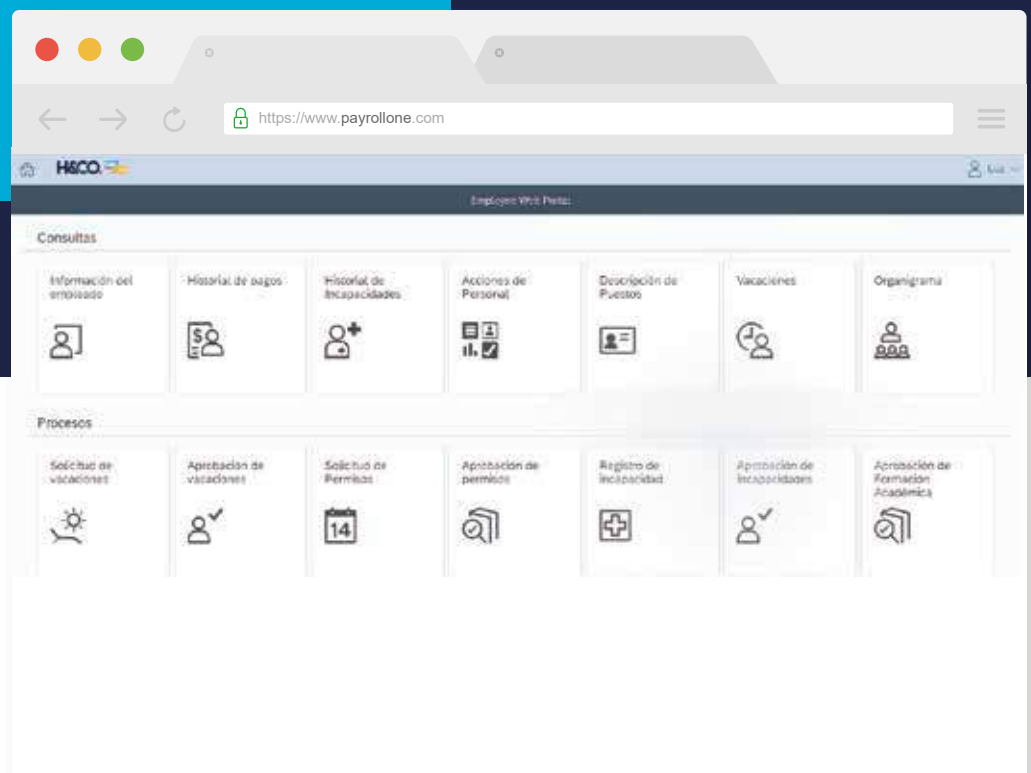
- Ingreso de colaboradores.
- Aumento salarial.
- Exclusión de colaboradores.
- Registro de vacaciones disfrutadas.
- Cambio de área funcional (departamento, centro de costo, proyecto, sección).
- Acción disciplinaria verbal y escrita.
- Acción disciplinaria de suspensión.
- Permiso con y sin goce salarial.
- Suspensión con afectación en planilla.
- Generación de archivos planos de pago para la banca nacional.
- Generación de archivo plano para el ente de seguros.
- Generación del archivo plano para Seguridad Social.

Employee web Portal

Employee Web Portal es una herramienta de autogestión con funciones innovadoras y de fácil acceso a la información del empleado, sus pagos y deducciones salariales, solicitudes de vacaciones, permisos y acciones del personal.

Esta plataforma hace que el trabajo del equipo de Recursos Humanos y las solicitudes de los colaboradores sean más fáciles de gestionar. Por ejemplo, a la hora de revisar su información personal, el empleado ingresa a la plataforma y puede crear peticiones, ya sea de vacaciones o permisos. Dicha solicitud es revisada, aprobada o rechazada por Recursos Humanos y la jefatura directa. Vía email recibirá el estado de su petición, evitando de esta manera, los trámites en papel y asentando electrónicamente todas las acciones de personal.

Interfaz sencilla y amigable,
ideal para la autogestión de
sus empleados.



CONSULTAS

El módulo de consultas que tiene el portal web permite visualizar la siguiente información:

- Información del colaborador (información general, salarial, formación académica, experiencia laboral, entre otros).
- Historial de pagos (visualización de todos los pagos que han sido registrados en el AddOn de planillas).
- Historial de incapacidades.
- Consulta de acciones de personal (Trazabilidad completa del histórico de movimientos del colaborador en la compañía).

CONTROL DE VACACIONES

El módulo incluye el control completo. Algunas de las tareas que podrán realizar son las siguientes:

- Consulta de vacaciones.
- Solicitud de vacaciones.
- Aprobación de vacaciones (solo jefaturas y encargados de recursos humanos).

PERFIL DEL COLABORADOR

Este módulo le permitirá visualizar la siguiente información:

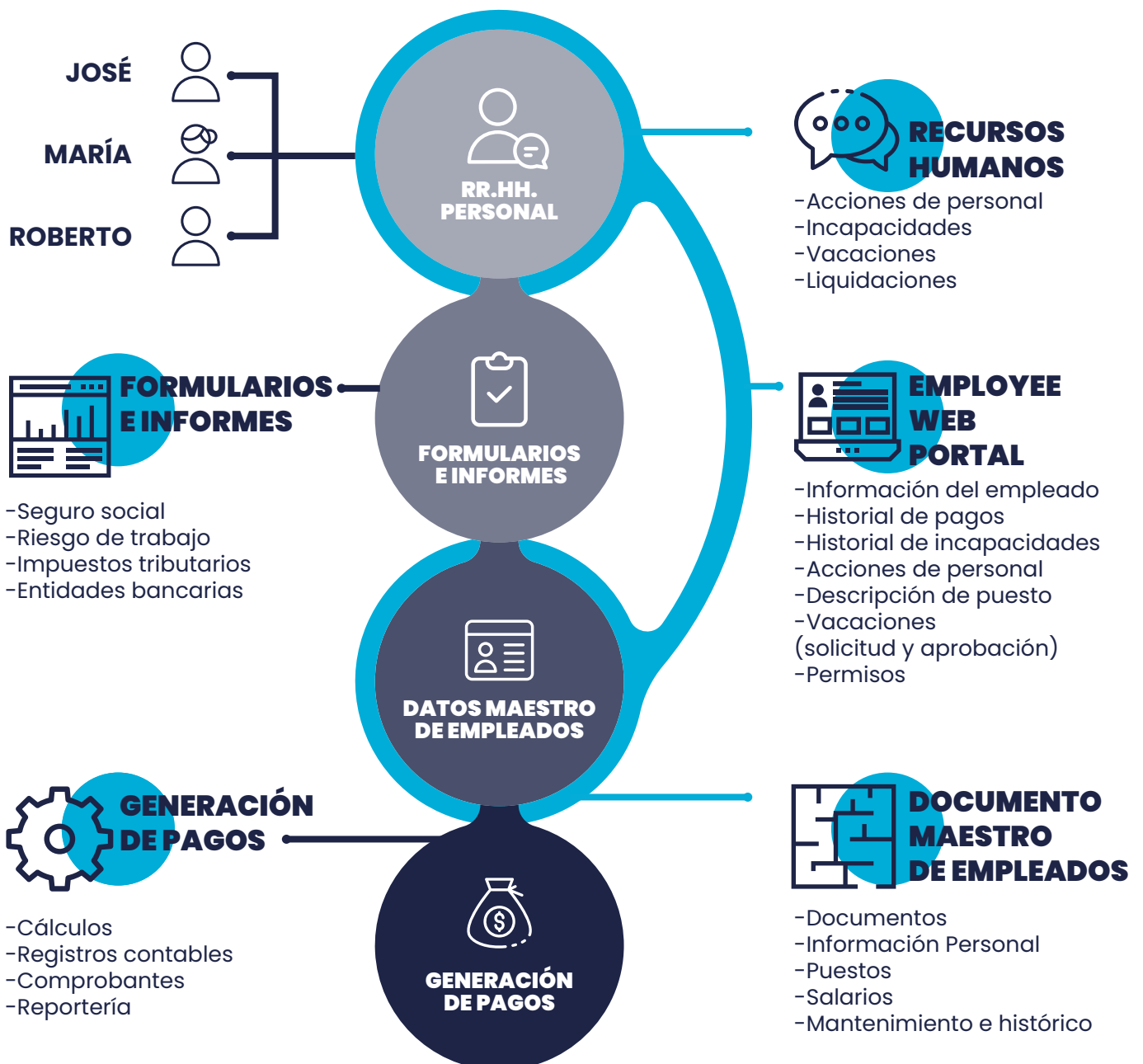
- Consulta de datos históricos del colaborador.
- Consulta de los puestos en los cuales ha trabajado para la compañía (incluyendo datos salariales y de responsabilidades del puesto).
- Catálogo de puestos de la compañía.

AUTOGESTIÓN

Algunas de las tareas que podrán realizar son las siguientes:

- Consulta de contratos laborales.
- Solicitud de constancias salariales y certificaciones.
- Solicitud de permisos.
- Registros de tiempos extraordinarios.

¿Cómo funciona?



Tecnología SAP® Business One



CONTÁCTENOS:
mercadeo@hcoadvisors.com

